



УТВЕРЖДАЮ:

Алексей, Епископ
Бузулукский и Сорочинский
«27» *декабря* 2019 год

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИОАННО-БОГОСЛОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ СПАСО- ПРЕОБРАЖЕНСКОМ БУЗУЛУКСКОМ МУЖСКОМ МОНАСТЫРЕ»

Принят и утвержден Решением №1 Учредителя Православной религиозной организации Спасо-Преображенского Бузулукского мужского монастыря Оренбургской епархии Русской Православной Церкви Настоятеля иеромонаха Виктора Климова, 01.07.2008г.
Изменения в Устав утверждены Решением Учредителя негосударственного общеобразовательного учреждения «Иоанно-Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо-Преображенском Бузулукском мужском монастыре» от 27.10.2016г.
С изменениями и дополнениями от 24.11.2016г.
С изменениями и дополнениями от 13.12.2019г.

город Бузулук
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИОАННО-БОГОСЛОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ СПАСО- ПРЕОБРАЖЕНСКОМ БУЗУЛУКСКОМ МУЖСКОМ МОНАСТЫРЕ»

(далее по тексту «Школа»), внесено в ЕГРЮЛ Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Бузулуку Оренбургской области 13.08.2003 г. за ОГРН 1035601203010.

1.1. Школа является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, локальными актами Школы, настоящим Уставом.

1.3. **Полное наименование Школы:** Частное общеобразовательное учреждение «Иоанно-Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо-Преображенском Бузулуком мужском монастыре».

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ».

1.4. Тип организации: частное учреждение.
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. **Место нахождения Школы:** 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Октябрьская, 124.

1.6. Учредителем Школы является ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ БУЗУЛУКСКИЙ МУЖСКОЙ МОНАСТЫРЬ БУЗУЛУКСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ), ОГРН 1035600005814.

Место нахождения: 461041, Оренбургская область, город Бузулук, населенный пункт - Воспитательная колония.

1.7. Школа является частным общеобразовательным учреждением для детей школьного возраста, созданным для реализации права семьи и ребенка на получение ребенком начального и основного общего образования в

сочетании с религиозным православным образованием, согласно воле ребенка и родителей (законных представителей).

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банке, печать с полным наименованием Школы на русском языке, штампы, бланки с наименованием Школы.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и неправославных религиозных движений и организаций.

1.11. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.12. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Школа вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Школа имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, с указанием номеров ИНН, КПП, ОГРН. В середине печати две первые буквы имени Христос, скрещенные между собой. Слева и справа от хризмы буквы альфа и омега.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализации права православно верующих граждан на воспитание детей в духе и традициях православия путем выбора образовательной организации.

2.3. Основной целью деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- осуществление религиозного (православного) компонента начального и основного общего образования.

2.4 Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования,

общеобразовательных программ основного общего образования, реализация религиозного (православного) компонента начального и основного общего образования.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. К иным видам деятельности Школы, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивно-оздоровительной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной, краеведческой направленности;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение массовых досугово-развлекательных мероприятий для обучающихся.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Школы формируется на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. В процессе реализации своей основной деятельности Школа стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной церкви о мире и человеке; осуществить религиозно - нравственное образование обучающихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как секции, кружки, паломнический и экскурсионные поездки, крестные ходы.

2.11. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.12. Организация питания в Учреждении возлагается на школу. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с их возрастом и временем пребывания в школе в соответствии с требованиями действующих СанПиНов.

2.13. Школа при согласии Учредителя устанавливает связи и вступает в отношения сотрудничества с учебными, научными, общественными и благотворительными организациями, музеями, центрами духовной и культурной жизни, международными коммерческими и некоммерческими организациями для достижения целей Школы.

2.14. Школа при согласии Учредителя имеет право создавать клубы, летние школы и другие группы и объединения обучающихся, а также творческие и производственные формирования.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. На обучение в Школу могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия ребенка, родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.

3.3. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся, порядок и формы проведения итоговой аттестации, порядок выдачи документа об образовании.

3.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Школа разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образование обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально в форме обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Школа самостоятельно определяет формы, средства и методы обучения и воспитания, реализует идеи дифференцированного обучения; использует различные формы интеграции образовательных предметов со специальными дисциплинами по профессиональной подготовке; организует элективные, факультативные и индивидуальные развивающие курсы, учебные и творческие кружки, клубы.

3.7. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.8. Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви, престольный праздник Школы – День Иоанна Богослова, Страстная седмица.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих обучающихся, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы при выполнении ими трудовых обязанностей.

IV. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Школы.

4.2. Участники образовательного процесса в пределах, определенных настоящим Уставом, принимают непосредственное участие в деятельности Школы путем внесения замечаний и предложений, направленных на совершенствование образовательного и воспитательного процесса, улучшение социальной защиты его участников, а также по иным вопросам деятельности Школы. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав, локальные акты, регулирующие деятельность Школы, а также положения соответствующих договоров, заключенных со Школой на предоставление образовательных услуг.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Порядок комплектования персонала Школы:

- к трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- к педагогической деятельности в Школе допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами.

4.7. Права и обязанности работников, не являющихся педагогическими работниками, определяются действующим законодательством Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

4.8. Педагогические работники Школы **имеют право на:**

- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления путем внесения предложений по оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой, выбор методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрение инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывный преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.9. Педагогические работники **обязаны:**

- соответствовать квалификационным характеристикам Министерства образования РФ, изучать научную и методическую литературу, периодические издания, повышать квалификацию для постоянного поддержания высокого уровня общих и специальных знаний и профессионального мастерства;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень:
- воспитывать обучающихся в лучших традициях отечественной и мировой культуры, прививать обучающимся православное мировоззрение;
- быть православными верующими, не состоять ни в какой политической или другой религиозной организации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические бесплатные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- постоянно расширять свои познания в области религиоведения и катехизации;
- систематически информировать обучающихся и их родителей о новых изданиях православной литературы и периодики, о мероприятиях в Спасо-Преображенском Бузулукском мужском монастыре Бузулукской Епархии, Русской Православной Церкви.

4.10. Педагогические работники несут **ответственность за:**

- невыполнение или не надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11.Права и обязанности работников, не являющихся педагогическими работниками, определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

4.12. Работники Школы, занимающие административно – хозяйственные, учебно- вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции , **имеют право** на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены:
- отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.13. Работники Школы, занимающие административно – хозяйственные, учебно- вспомогательные и иных должности работников, осуществляющие вспомогательные функции, **обязаны:**

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества.

Работники Школы, занимающие административно – хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных должности работников, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

V. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. **Директор** является единоличным исполнительным органом Школы. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя.

Директор назначается на должность Учредителем бессрочно и подотчетен ему.

Директор Школы осуществляет непосредственное руководство деятельностью Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Духовный попечитель - священник, духовник Школы;
- Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются совет обучающихся и родительский комитет (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

Структура, порядок формирования и срок полномочий родительского комитета определяется Положением о родительском комитете.

К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы,
- утверждение Устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Школы;
- назначение на должность директора Школы, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- назначение членов ревизионной комиссии;
- согласование по подбору и расстановке педагогических работников Школы путем принятия окончательного решения об их найме и увольнении по представлению директора Школы;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Школы;

5.4. К компетенциям директора относится:

- осуществление оперативного руководства работой Школы;
- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Школы;
- планирование и организация учебно-воспитательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами, несет ответственность за качество образовательной и воспитательной деятельности Школы;
- обеспечение выполнений требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам образовательной деятельности Школы, качеству образования;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;

- издание приказов в связи с приемом и отчислением обучающихся Школы;

-утверждение формы организации образовательного процесса и профилей обучения;

- утверждение штатного расписания, основной образовательной программы Школы, правил внутреннего распорядка Школы, иные локальные акты, определяющие порядок текущей деятельности Школы;

- принятие и увольнение работников, наложение взыскания и поощрения сотрудников в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. работников, работающих по трудовым соглашениям и по совместительству;

-пользование правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах школы;

-самостоятельное заключение договоров и контрактов;

- без доверенности действия от имени Школы, представление ее во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открытие в банках расчетные и другие счета, выдача доверенности;

- обеспечение выполнений решений Учредителя Школы;

- ответственность за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечение соблюдения этих правил;

- принятие решений и подготовка приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Школы;

-обеспечение учета, сохранности и пополнение учебно- материальной базы, учета и хранения документации, организация делопроизводства, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

Вносит предложения Учредителю:

- о внесении изменений в Устав Школы, локальные акты;

- о реорганизации Школы или ее ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

-о совершении крупных сделок;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.5. Заместитель директора назначается и освобождается от должности директором. В период отсутствия директора Школы заместитель директора

исполняет его обязанности. Приказы и указания заместителя директора обязательны для всех работников Школы.

5.6. Общее собрание работников Школы – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство в соответствии с локальными актами Школы.

5.6.1. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание работников Школы состоит из работников Школы, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе. Общее собрание работников Школы открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.6.2. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Школы. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

5.6.3. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, всеми членами коллектива работников.

5.6.4. При необходимости Общее собрание работников Школы может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

5.6.5. Компетенции Общего собрания работников Школы:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- внесение рекомендаций по улучшению деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, внесенных на рассмотрение Учредителем, директором.

5.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы учебно-воспитательной и методической работы. Педагогический совет Школы действует на основании Устава и положения о педагогическом совете Школы.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Членами педагогического совета Школы являются все педагоги Школы, включая совместителей (далее «Члены педагогического совета»), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Школы, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

5.7.1. Заседания педагогического совета созываются директором не реже, чем четыре раза в течение учебного года. Для решения вопросов, не имеющих общешкольного значения, педагогический совет заседает в сокращенном составе (преподаватели одного класса или нескольких классов, одного предмета или нескольких предметов). Решения педагогического совета, заседающего пленарно или в сокращенном составе, имеют одинаковую юридическую силу. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.7.2. К компетенциям педагогического совета Школы относится:

- выбор различных вариантов содержания обучения, учебных планов, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации в целях повышения качества обучения;

- внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу Школы;

- утверждение годового календарного графика, планов работы Школы, в том числе по реализации ФГОС;

- _решение об осуществлении текущего контроля успеваемости и поведения обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- рассмотрение порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и других контрольных мероприятий;

- решение вопросов о допуске к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторный курс обучения, отчислении обучающихся, выдаче документов об образовании;

- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;

- заслушивание отчетов педагогических работников и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

- рассмотрение обращений и заявлений участников образовательного процесса;

- решение о единой форме одежды обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;

- принятие мер по защите педагогических работников Школы, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

5.7.3. Педагогический совет представляет свои решения на утверждение Директора. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательного процесса.

Заседание педагогического совета правомочно при присутствии на нем не менее половины его членов. Все вопросы на заседании педагогического совета принимаются путем голосования, причем каждый член педагогического совета обладает правом одного голоса.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих его членов. При равенстве голосов голос директора, является решающим.

5.8. В целях обеспечения духовного руководства деятельностью школы вводится должность Духовный попечитель (далее Духовник), который является участником образовательного процесса. Духовник назначается (освобождается от должности) Учредителем Школы.

5.8.1. **Духовник** осуществляет духовное попечение о Школе, которое заключается в поддержании нормального духовного климата в Школе, в организации совместной молитвы, участии обучающихся в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях, в разрешении возникающих в школьном коллективе вопросов религиозно- нравственного характера.

К компетенциям духовника относится:

-контроль соответствия содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви;

-освоение обучающимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Школе по формированию личности православного христианина;

-участие в организации внешкольного времени, благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся.

Духовник Школы вправе посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления ею и удостоверяться в ее благоустройстве.

Духовник школы вправе присутствовать на уроках и экзаменах обучающихся.

Духовник делает педагогическому совету и директору школы устные и письменные предложения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления (преподавания) в Школе.

5.9. Попечительский совет Школы (далее именуется - Попечительский совет) является коллегиальным органом управления Школы.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица (не менее трех человек), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Состав Попечительского Совета определяется Учредителем.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Срок полномочий Попечительского совета не ограничен.

5.9.1. К компетенциям Попечительского совета относится:

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы,

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы,

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

- устанавливает связи и вступает в отношения сотрудничества с учебными, научными, общественными и благотворительными организациями, музеями, центрами духовной и культурной жизни, международными коммерческими и некоммерческими организациями для достижения целей Школы.

5.9.2. Попечительский Совет вправе организовывать и проводить на базе Школы для обучающихся, родителей, педагогов и заинтересованных лиц по согласованию с органами управления Школой лекции, семинары, беседы, круглые столы с участием деятелей религии, науки культуры.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Школа может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Школа владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.2. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, переданным Учредителем. Школе запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Школой, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Школы Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.6. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

6.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- доходы, полученные от собственности Школы;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель Школы.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся на основании решения Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Школы подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

7.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Школы.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

8.3. Школа может быть ликвидирована:

- если имущества Школы недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Школы не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Школы не могут быть произведены;
- в случае уклонения Школы в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.8. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается Учредителю.

8.11. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.