## 3.4. Система условий реализации основной образовательной программы

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы школы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в школе условия:

• соответствуют требованиям к организации учебной деятельность по лицензированным и аккредитованным ступеням обучения;

• обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;

• учитывают особенности школы как православного образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании;

• предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

### Кадровые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:

характеристику укомплектованности школы;

описание уровня квалификации работников образовательной организации, их должностных обязанностей;

описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

Бузулукская православная школа полностью укомплектована административными работниками, педагогическими кадрами, библиотекарем, а также медицинским работником, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Кадровый состав школы имеет необходимую квалификацию для решения задач, определённых данной основной образовательной программой и способен к инновационной профессиональной деятельности в современных условиях.

100 % педагогов школы, участвующих в реализации ООП ООО имеют высшее педагогическое образование, из них только 20 % аттестованы на высшую и первую квалификационные категории, 362% аттестованы на соответствие занимаемой должности.

В рамках реализации Стандарта православного компонента педагоги школы, ведущие преподавание вероучительных дисциплин, либо имеют специальное (теологическое) образование, либо проходят дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности. Всего в реализации Стандарта православного компонента участвуют 3 педагога.

Основой для разработки должностных инструкций (См. Приложение 1), содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования).

Характеристика кадровых условий школы при реализации основного общего образования представлена в **Таблице 1.** Анализ соотвествия кадровых условий требованиям Стандарта представлен в **Таблице 2.**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

Аттестация педагогических работников в православной школе проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, в состав которой входят члены администрации и высококвалифицированные педагоги школы первой и высшей категории.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, а именно:

- аттестация на I и высшую квалификационную категории педагогических работников школы проходит на базе РЦРО Оренбургской области.

- Проведение аттестации педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций».

Перспективный План-график аттестации педагогических работников школы представлен в **Таблице 3.**

**Таблица 1. Характеристика кадровых условий школы при реализации основного общего образования , 2016г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия | Имя | Отчество | Преподаваемый предмет | Педстаж | Образование | Кв. по диплому | Дата последней аттестации | Категория | Ученая степень |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| 1 | Климов | Вячеслав | Евгеньевич | Закон Божий | 16 | Самарская Православная Духовная семинария, Сибирский институт непрерывного дополнительного образования «Менеджмент в образовании» | богослов | 2014 | соответствие занимаемой должности | - |
| **2** | Долгих | Галина | Николаевна | Зам.директора по УР | 35 лет | ВП, ОГПИ им В.П. Чкалова | Учитель средней школы | 2017 | соответствие | **-** |
| **3** | Колесова  | Людмила | Владимировна | Зам.директора по ВР | 28 | ВП, ОГПИ им. Т.Г.Шевченко | Учитель начальных классов | 2016 | высшая |  |
| **УЧИТЕЛЯ** |
| **4** | Гусева | Марина | Александровна | Церк.славянский язык | 5 | ВН, всесоюзный заочный финансовый экономический институт, | экономист | 2014 | соответствие |  |
| **5** | Малыхина | Ирина | Викторовна | физика | 36 | ВП, Нижнетагильский государственный педагогический институт | Учитель физики и математики средней школы | 2012 | - |  |
| **6** | Зверев | Егор | Васильевич | Физ-ра | 13 | ВН, Тихоокеанское высшее военно-морское училище | Инженер-электромеханик | 2014 | соответствие |  |
| **7** | Корчагина  | Ольга | Андреевна | музыка | 16 | СП, Бузулукское музыкальное училище, Регентская школа при МДАиС | Учитель музыки, дирижер хора, преподаватель сольфеджио | 2014 | соответствие | **-** |
| **8** | Капаева | Антонина | Владимировна | история | 45 | ВП, ОГПУ | Учитель средней школы | 2016 | высшая | Почетный работника среднего профессионального РФ |
| 9 | Панарина | Лариса | Геннадьевна | ИЗО | 30 | ВП, Шуйский государственный педагогический институт | Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию | 2014 | соответствие |  |
| **10** | Ткаченко | Лидия | Васильевна | Русский язык | 36 | ВП, ОГПИ им. В.П. Чкалова | Учитель средней школы | 2014 | соответствие |  |
| **11** | Бражникова | Ольга | Сергеевна | математика | 15 | ВП, ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» | Учитель математики | 2014 | первая |  |
| **12** | Назарова  | Надежда | Евгеньевна | Биология, химия | 12 | ВП, СГПУ, Самарский государственный педагогический университет | Учитель биологии | 2017 | соответствие |  |
| **13** | Бондарь | Светлана | Андреевна | Английский язык | 2 | НВ, ВПО БГТИ (филиал ОГУ) | - | **-** | **-** | **-** |
| **14** | Самсонова  | Елена | Алексеевна | технология | 24 | ВП, ОГПИ им. В. П. Чкалова, | Учитель средней школы | 2016 | соответствие |  |
| **15** | Москалева  | Марина | Юрьевна | информатика | 22 | ВН, Самарский Технический Университет | Инженер-электромеханик | 2013 | первая |  |

**Таблица 2**

**Анализ кадрового обеспечения реализации ООП ООО в соотвествии с требованиями Стандарта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Должностные обязанности** | **Количество работников** | **Уровень квалификации** |
| **Требуется**  | **Имеется**  | **Требуется** | **Фактический** |
| Руководитель(директор Климов В.Е.)  | Обеспечивает системную образовательную и административно- хозяйственную работу образовательного учреждения | 1 | 1 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | Самарская Православная Духовная семинария, «Менеджмент в образовании». Стаж работы на педагогических должностях – 16 лет, на руководящих – 5 лет. |
| Заместитель руководителя(Заместитель директора по УВР – Колесова Л.В.) | Координирует работу преподавателей, классных руководителей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса | 1 | 1 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | Высшее педагогическое образование,Магистратура «Менеджмент в образовании».Стаж работы на педагогической должности – 28 лет; стаж работы на руководящей должности – 20 лет. |
| Заместитель руководителя(Заместитель директора по ВР – Долгих Г.Н.) | Координирует работу учителей , разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса | 1 | 1 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | Высшее педагогическое образование,Магистратура «Менеджмент в образовании». Стаж работы на педагогической должности – 35 лет; стаж работы на руководящей должности – 18лет. |
| Учитель | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формирова- нию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ | 14 | 14 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподавае- мому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятель-ности в образовательном учреждении | 100 % учителей имеют высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» |
| Музыкальный руководитель | Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы обучающихся. Формирует их эстетический вкус, используя разные формы организации музыкальной деятельности | 1 | 1(внутреннее совмещение) | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы | СП, Бузулукское музыкальное училище, Регентская школа при МДАиСВладение муз.инструментом – фортепиано |
| Бухгалтер | Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций. | 1 | 1 | Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет. Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет | Высшее профессиональное (экономическое) образование |

**Таблица 2**

**Перспективный план-график аттестации педагогических работников школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата аттестации | Наличие кв.кат. | Планируемая дата аттестации |
|  |  |  |  |  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| **Администрация** |
|  | Игумен Виталий (Климов) |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Колесова Людмила Владимировна  |  | 2016 | высшая |  |  |  |  | + |
|  | Долгих Галина Николаевна |  | - |  | + |  |  |  |  |
| **Учителя** |
|  | Бражникова Ольга Сергеевна |  | 17.12.2014г. | 1 К. |  |  |  | + |  |
|  | Гусева Марина Александровна |  | 11.10.2014 | Соотв. |  |  |  | + |  |
|  | Егорова Елена Викторовна |  | 11.10.2014 | Соотв. |  |  |  | + |  |
|  | Зверев Егор Васильевич |  | 11.10.2014 | Соотв. |  |  |  | + |  |
|  | Корчагина Ольга Андреевна |  | 11.10.2014 | Соотв. |  |  |  | + |  |
|  | Коршикова Наталья Александровна |  | - | Соотв. | + |  |  |  |  |
|  | Логинова Татьяна Петровна |  | - | Соотв. | + |  |  |  |  |
|  | Малыхина Ирина Викторовна |  | - | Соотв. | + |  |  |  |  |
|  | Москалева Марина Юрьевна |  | 1.02.2013г. | 1к. |  |  | + |  |  |
|  | Назарова Надежда Евгеньевна |  | - | Соотв. | + |  |  |  |  |
|  | Панарина Лариса Геннадьевна |  | 11.10.2014 | Соотв. |  |  |  | + |  |
|  | Бондарь Светлана Андреевна |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Ткаченко Лидия Васильевна |  | 11.10.2014 | Соотв. |  |  |  | + |  |
|  | Колычев Сергей Викторович |  | 11.10.2014 | Соотв. |  |  |  | + |  |
|  | Жалнина Надежда Анатольевна |  | 25.05.2015 | 1 | + |  |  |  | + |

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала Бузулукской православной школой является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Формами повышения квалификации являются послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, получение второго высшего образования, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов.

Активность педагога, его стремление к развитию, самообразованию, обобщению и представлению педагогического опыта, инициативность, готовность к внедрению инноваций, способность к рефлексии, а также дисциплинированность и надежность - вот те показатели, которые позволяют оценить качество образования на уровне конкретного класса и образовательного учреждения в целом. Именно они, по нашему мнению, и должны составлять систему стимулирования педагогических работников школы.

**Ожидаемый результат повышения квалификации** – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

* обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
* принятие идеологии ФГОС общего образования;
* освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
* овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

**План-график методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ООО**

**на 2016-2017 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Срок исполнения (по месяцам) |
| **Июнь-июль 2016** |
| * **Методическое сопровождение введения ФГОС основного общего образования**

**Нормативное обеспечение введения ФГОС** | 1.Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС.2. Определение готовности введения ФГОС в 6 класс3. Создание условий для далнейшей реализации ФГОС ООО.4. Работа по созданию учебных кабинетов (паспорт кабинета, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса).5. Выявление запросов участников образовательных отношений по вопросам формирования ООП ООО.6. Организации внутренней системы повышения квалификации педагогов гимназии в рамках МО,обучающих семинаров, системы самообразования. | ДиректорЗам директора по УРЗам директора по ВР  |
| **Август 2016 г.** |
| * **Методическое сопровождение введения ФГОС основного общего образования**

**Нормативное обеспечение введения ФГОС** | 1.Проведение круглого стола по вопросам далнейшей реализации ФГОС 2. Корректировка основной образовательной программы основного общего образования. Утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.3. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования для организации внеурочной деятельности учащихся.4. Утверждение темы методической работы на 2016-2017 уч.год с учетом перехода на ФГОС ООО. | ДиректорЗам директора по УРЗам директора по ВР  |
| **Сентябрь 2016 г.**  |
| * **Организационное сопровождение введения ФГОС** ООО
* **Методическое сопровождение введения ФГОС основного общего образования**

**Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** | 1. Составление единого расписания урочной и внеурочной деятельности.2.Входной мониторинг качества образования в рамках реализации ООП ООО.3.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС ООО в школе 4. Методические совещания объединения учителей-предметников в соответствии с планом работы МО5. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС ООО и вопросам преемственности ФГОС НОО6.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.7. Дальнейшая работа по созданию учебных кабинетов (паспорт кабинета, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса) |  Директор Зам директора по УР Руководители МО учителей-предметников Члены рабочей группы. |
| **Октябрь 2016 г.**  |
| * **Организационное сопровождение введения ФГОС** ООО
* **Методическое сопровождение введения ФГОС ООО**
 | 1.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС ООО в школе. 2. Методические совещания объединения учителей-предметников в соответствии с планом работы МО3. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС ООО и вопросам преемственности ФГОС НОО4.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5. Смотр-конкурс учебных кабинетов  | Зам директора по УРЗав библиотекой  |
| **Ноябрь 2016 г.**  |
| * **Организационное сопровождение введения ФГОС** ООО
* **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО**
* **Методическое сопровождение введения ФГОС ООО**

**Мониторинговые мероприятия** | 1. Совещание рабочей группы по вопросу «Модель организации образовательного пространства в соответствии с ФГОС ООО».2. Распределение между членами рабочей группы обязанностей по разработке ООП ООО на 2017-2018 уч.год (корректировка ООП ООО).3. Освещение хода введения ФГОС ООО на родительских собраниях4. Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС в школе. 6. Методические совещания объединения учителей-предметников в соответствии с планом работы МО7. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС | Зам директора по УРДиректор  |
| **Декабрь 2016 г.**  |
| **Организационное сопровождение введения ФГОС ООО****Методическое сопровождение введения ФГОС ООО****Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 1.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС в школе. 2. Совместные методические совещания объединения учителей-предметников и учителей начальных классов в соответствии с планом работы МО3. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС4.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5. Работа по продвижению информации по введению ФГОС на сайте школы6. Укрепление информационной среды школы (работа со школьным сайтом).7. Промежуточный мониторинг реализации ООП ООО. | Директор Зам директора по УР Руководители м/о  |
| **Январь 2017 г.**  |
| **Организационное сопровождение введения ФГОС ООО****Методическое сопровождение введения ФГОС ООО** | 1.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС в школе. 2. Методические совещания объединения учителей-предметников в соответствии с планом работы МО3. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС4.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5.Методическая помощь педагогам в разработке уроков, занятий, классных часов, подготовке инструментария в соответствии с требованиями ФГОС (в течение учебного года).6.Курсы повышения квалификации для учителей по реализации ФГОС ООО  | ДиректорЗам директора по УР зам директора по ВР Рабочая группаРуководители м/о  |
| **Февраль 2017 г.**  |
| **Организационное сопровождение введения ФГОС ООО****Методическое сопровождение введения ФГОС ООО** | 1.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС в гимназии. 2. Методические совещания объединения учителей-предметников в соответствии с планом работы МО3. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС4.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5.Методическая помощь педагогам в разработке уроков, занятий, классных часов, подготовке инструментария в соответствии с требованиями ФГОС (в течение учебного года).6. Подготовка проектов программ отдельных учебных предметов в соответствии с ФГОС на 7 класс7. Составление графика рассмотрения программ отдельных учебных предметов в соответствии с ФГОС на 7 класс на совещаниях совета по введению ФГОС | ДиректорЗам директора по УР зам директора по ВР Рабочая группаРуководители м/о  |
| **Март 2017 г.**  |
| **Организационное сопровождение введения ФГОС ООО****Методическое сопровождение введения ФГОС ООО** | 1.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС в школе. 2. Методические совещания объединения учителей-предметников в соответствии с планом работы МО3. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС4.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5.Методическая помощь педагогам в разработке уроков, занятий, классных часов, подготовке инструментария в соответствии с требованиями ФГОС (в течение учебного года).6. Обсуждение учебных программ отдельных предметов на 5-6 класс с учетом опыта работы и необходимая их корректировка на новый уч.год.7. Ихучение запросов участников образовательного прочеса по вопросам реализации ООП ООО (4 и 5 классы).7. Дальнейшая работа по подготовке программ отдельных учебных предметов в соответствии с ФГОС на 7 класс. | ДиректорЗам директора по УР зам директора по ВР Рабочая группаРуководители м/о  |
| **Апрель 2017 г.**  |
| **Организационное сопровождение введения ФГОС ООО****Методическое сопровождение введения ФГОС ООО****Мониторинговые мероприятия****Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 1.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС в гимназии. 2. Методические совещания объединения учителей-предметников в соответствии с планом работы МО3. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС4.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5.Методическая помощь педагогам в разработке уроков, занятий, классных часов, подготовке инструментария в соответствии с требованиями ФГОС (в течение учебного года).6. Мониторинг введения ФГОС ООО7.Итоговый мониторинг реализации ООП ООО в 2016-2017 уч.году.8. Изучение мнения родителей учащихся начальной школы в рамках формирования вариативной ООП ООО. | ДиректорЗам директора по УР зам директора по ВР Рабочая группаРуководители м/о  |
| **Май 2017 г.**  |
| **Организационное сопровождение введения ФГОС ООО****Методическое сопровождение введения ФГОС ООО****Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО** | 1.Реализация плана научно-методической работы по обеспечению введения ФГОС в школе. 2. Методические совещания объединения учителей-предметников в в соответствии с планом работы МО3. Посещение городских и областных семинаров по вопросам введения ФГОС4.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литературы, школьного каталога ресурсов Интернета.5.Методическая помощь педагогам в разработке уроков, занятий, классных часов, подготовке инструментария в соответствии с требованиями ФГОС (в течение учебного года).6. Изучение мнения родителей 5-6 классов по вопросам реализации ФГОС на основе проведенной работы | ДиректорЗам директора по УР зам директора по ВР Рабочая группаРуководители м/о  |
| **Июнь-август 2017 г.**  |
| **Организационное сопровождение введения ФГОС ООО****Методическое сопровождение введения ФГОС начального общего образования****Создание информационного обеспечения введения ФГОС** | 1.Рассмотрение и утверждение программ отдельных учебных предметов в соответствии с ФГОС на 5-7 классы.2. Анализ результатов введения ФГОС ООО в 2016-2017 уч.году3. Планирование работы по дальнейшему введению ФГОС на 2017-2018 уч.год. 4. Разработка программ по внеурочной деятельности на новый учебный год5.Дальнейшее формирование УМК в соответствии с требованиями ФГОС: укомплектование библиотеки УМК по всем предметам на 7 класс, печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также дальнейшее создание фонда дополнительной литератур, школьного каталога ресурсов Интернета.6. Работа по продвижению информации по введению ФГОС на сайте гимназии7. Укрепление информационной среды гимназии (работа со школьным сайтом, СМИ, публичный доклад) | ДиректорЗам директора по УР зам директора по ВР Рабочая группаРуководители м/о Зав библиотекой  |

### Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в Бузулукской православной школы соответствуют требованиями ФГОС ООО, а именно в школе в рамках ООП ООО обеспечены:

* преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к начальному уровню общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
* вариативность направлений и форм, а также диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности;
* формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательной деятельности.

Преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к начальному уровню общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, включают:

- учебное сотрудничество,

- совместную деятельность,

- разновозрастное сотрудничество,

- дискуссию,

- тренинги,

- групповые игры,

- освоение культуры аргументации,

- рефлексию,

- педагогическое общение,

- информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности на этапе основного общего образования выделяются следующие уровни психолого-педагогического сопровождения:

- индивидуальное,

- групповое,

- на уровне класса,

- на уровне образовательной организации.

**Основными формами психолого-педагогического сопровождения** выступают:

* диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося. Она проводится на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
* консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
* профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

**К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения** относятся:

* сохранение и укрепление психологического здоровья;
* мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
* психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;
* формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* развитие экологической культуры;
* выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
* поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
* выявление и поддержку одаренных детей.

### Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования:

* Обеспечивают Бузулукской православной школы исполнения требований Стандарта;
* Обеспечивают реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю;

Деятельность школы финансируется в соответствии с действующим законодательством. Финансирование аккредитованной ступени основной школы школы осуществляется государством с учетом государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося, и Учредителем с учетом работы школы. Финансирование реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется в объеме установленных нормативов финансирования образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы ООО опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование.

Финансовое обеспечение по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый раздельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Региональный расчётный подушевой норматив покрывает следующие расходы на год:

• оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

• расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

• иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Школа привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**3.2.4. Материально-технические условияреализации основной образовательной****программы**

Материально-техническая база ЧОУ «Иоанно-Богослоская Праволсавная ООШ при МПБММ» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы основного общего образования, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

письмо Минобранауки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»;

перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

В соответствии с данными требованиями в школе оборудованы:

• учебные кабинеты с рабочими местами обучающихся и автоматизированными рабочими местами педагогических работников;

• необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;

• помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой

•  компьютерный класс;

• библиотека,

•спортивная площадка, оснащённая игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;

• помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

• помещения для медицинского персонала;

• административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;

• участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон.

Все помещения обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности на уровне основного общего образования, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

Все помещения для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют требованиям СанПиНов и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

**Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество** | **Примечание** |
| Количество зданий, сооружений | 1 |  |
| Общая площадь всех арендуемых помещений | 622.3 кв.м. |  |
| Наличие всех видов благоустройств (водопровод, канализация, отопление) | да |  |
| Число классных комнат (включая учебные кабинеты) | 5 |  |
| Из них оборудованных учебных кабинетов | 5 |  |
| Наличие спортивного зала | да |  |
| Наличие столовой | да |  |
| Число посадочных мест в столовой | 130 |  |
| Численность обучающихся, пользующих горячим питанием | 50 |  |
| Общее число книг (брошюр, учебников) в библиотечном фонде | 2610 |  |
| В том числе учебников | 677 |  |
| Число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов, нетбуков) | 7 |  |
| Из них используется в учебных целях | 5 |  |
| Подключение к сети Интернет | да |  |
| Тип подключения | модем |  |
| Скорость подключения к сети Интернет | 10 мбит/сек |  |
| Наличие электронной почты | да | spbmm@rambler.ru |
| Наличие собственного сайта | да | [school.cerkov.ru](http://school.cerkov.ru/) |

Все помещения школы для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательной деятельности и соответствуют «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательныхучреждениях».

**3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательнойпрограммы основного общего образования**

В школе создана современная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

***Основными элементами ИОС являются:***

* информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
* информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
* информационно-образовательные ресурсы Интернета;
* вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
* прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

— в учебной деятельности;

— во внеурочной деятельности;

— в исследовательской и проектной деятельности;

— при измерении, контроле и оценке результатов образования;

— в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащениеобразовательного процесса обеспечивает возможность:

— реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

— ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

— записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

— создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

— организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

— выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

— вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);

— информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипер-медиасообщений в информационной среде образовательного учреждения;

— поиска и получения информации;

— использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

— общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

— создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;

— включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

— исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;

— размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

— обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общенияобучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;

— выпуска школьных печатных изданий.

Все указанные виды деятельности обеспечены расходными материалами.

**Справка о состоянии библиотечного фонда**

**Справка о состоянии библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего** | **1 уровень** | **2 уровень** |
| Книжный фонд (экз.) | 2171 | 689 | 1482 |
| Учебники | 1136 | 380 | 756 |
| Учебно-методическая литература | 1035 | 309 | 726 |
| Художественная литература | 350 | 134 | 216 |

**3.4.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы**

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, предъявляющими требования к условиям реализации основной образовательной программы, в Бузулукской православной школе был проведен ряд мероприятий, направленных на формирование системы условий, отвечающих требованиям ФГОС ООО.

Основой для изменений в имеющихся условиях послужил входной мониторинг готовности школы к введению ФГОС ООО (результаты мониторинга приведены в Таблице), в том числе анализ готовности педагогов к реализации основной образовательной программы, а также изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросу введения ФГОС ООО.

**Перспективы дальнейших изменений:**

* Повысить квалификацию педагогов в области ИКТ–технологий через самообразование.
* Повысить эффективность работы школьных методических объединений.
* Организовать работу по формированию мотивация творческого и профессионального роста педагогов, стимулированию их участие в инновационной деятельности.

**Карта оценки готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ООО**

**(на 26.08.2016)**

Наименование ОО: ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ»\_

Количество классов, обучающихся по ФГОС ООО в 2016-2017 уч.году: 5 классов-комплектов

в них детей 23учащихся

Общее количество педагогов: 18

Из них работающих по ФГОС ООО: 4

Из них прошли обучение по ФГОС: 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии и показатели** | **Подтверждающие документы** |  **Оценка готовности** |
| **Да****(1балл)** | **Нет****(0баллов)** |
|  **Соответствие нормативной базы ОУ требованиям ФГОС** |
| **Создание рабочей группы по введению ФГОС** | Приказы: о создании рабочей группы по введению ФГОС и утверждении положения о рабочей группе;распределение обязанностей по разработке ООП | ДаДаДа  |  |
| **Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, епархиального, гимназического уровня** | Перечень документов, включенных в банк.Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы | Да[school.cerkov.ru](http://school.cerkov.ru/) |  |
| **Утверждение формы договора о предоставлении общего образования епархиальными ОУ** | Приказ об утверждении формы договора о предоставлении общего образования ЕОУ |  |  |
| **Наличие утвержденной основной образовательной программы** | Протокол заседания рабочей группы об утверждении ОПП НООУтвержденная ООП НООПротокол заседания педагогического совета об утверждении ООП НООПриказы:-о разработке образовательной программы на учебный год-об утверждении образовательной программы на учебный год-об утверждении учебного плана ОУ |  ДаДаДа Да |  |
| **Наличие обоснованного расписания образовательного процесса, составленное с целями ФГОС** | Приказ об утверждении расписанияЕдиное расписание организации учебной и внеурочной деятельности | Да |  |
| **Наличие утвержденного УМК для реализации ФГОС****Обеспеченность учебниками в соответствии с ФГОС** | Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособийПеречень УМКИнформация об обеспеченности учебниками с указанием процента обеспеченности по каждому предмету учебного плана | Да Да Да |  |
| **Наличие должностных инструкций работников ОУ, исправленных с учетом ФГОС и единого квалификационного справочника должностей**  | Приказ об утверждении новых или исправленных должностных инструкций | Да  |  |
|  **Соответствие финансового обеспечения ОУ требованиям введения ФГОС** |  |
| **Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками****Трудовые договоры** | Да Да  |  |
|  |  |
| **Соответствие организационного и методического обеспечения ОУ требованиям ФГОС** |
| **Координация деятельности субъектов образовательного процесса** | Приказ об утверждении плана-графикаПлан-график введения ФГОС ООО | Да  |  |
| **Реализация моделей взаимодействия учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности** | Договор о взаимодействии ОУ с учреждениями | Да  |  |
| **Наличие программы внеурочной деятельности по направлениям и видам деятельности, зафиксированным в ФГОС, их согласованность с общешкольными формами воспитательной работы** | Приказ об утверждении программы внеурочной деятельности | Да  |  |
| **Наличие модели образовательного процесса** | Описание модели организации образовательного процесса | Да  |  |
| **Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введение ФГОС** | Приказ об утверждении плана и план методической работы школыПерспективный план повышения квалификации | Да |  |
| **Наличие обоснованного каталога цифровых образовательных ресурсов Интернета для обучающихся**  | Школьный каталог ресурсов | Да |  |
|  **Соответствие информационного обеспечения ОУ требованиям введения в ФГОС** |  |
| **Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС, в т.ч. и через сайт** | Анализ результатов опросов, планы и протоколы родительских собраний, собеседование с родителями первоклассников, публикации в СМИ | Да  |  |
| **Обновление сайта ОУ** | Сайт школы  | Да |  |
| **Ведение электронных журналов** | Электронные журналы |  | нет |
|  **Соответствие материально-технического обеспечения ОУ требованиям введения ФГОС** |
| **Соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ** | Акты проверок СЭС, Госпожнадзора | Да  |  |
| **Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды** |
| **Условия физического воспитания** | Информация о соответствии | Да  |  |
| **Обеспеченность горячим питанием** | Информация о питании | Да(100%) |  |
| **Наличие лицензированного медкабинета** |  | Да  |  |
| **Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО** | Информация об укомплектованности | Да  |  |
|  **Соответствие кадрового обеспечения ОУ требованиям введения ФГОС** |
| **Повышение квалификации всех учителей начальных классов** | Перспективный план повышения квалификации | Да  |  |
| **Профессионально-педагогическая компетентность учителей (указывается количество и процент от общего количества)** |  Используют соответствующие ФГОС современные УМК, системы учебников, полный список учебной литературы для учащихся | Да |  |
|  | Используют или разработали рабочие программы по предметам в контексте ФГОС | Да |  |
| Имеют полный комплект методической литературы для учителя по ФГОС | Да |  |
| Используют или разработали программы по внеурочной деятельности | Да |  |
| Разработали календарное и тематическое планирование | Да |  |
| Педагоги владеют технологиями организации современного урока | 18 чел., 100 % |  |
| Владеют навыками организации работы учащихся: в парах, в группах; индивидуальная поддержка уч-ся, организация проектной деятельности  | 18 чел., 100 % |  |
|  | Владеют вариативными формами оценивания учебного процесса и результатов образования: владеют системой оценки УУД, используют портфолио уч-ка | 18 чел., 100 % |  |
| **ИКТ-компетентность (указывается количество и % от общего количества)** | Педагоги являются опытными ПК | 18 чел., 100 % |  |
|  | Организуют обучение с использованием информационных и коммуникативных технологий (интерактивная доска, цифровые образовательные ресурсы) | 15 чел., 83 % |  |
| **Методическая грамотность** **( количество и процент от общего количества)** | Занимаются самообразованием | 18 чел., 100 % |  |
|  | Участвуют в работе методических объединений: |  |  |
| -в школе | 100 % |  |
| -в городе | 100 % |  |
| -в Интернете (виртуальные методические объединения) | 1 чел.(5 %) |  |
| Имеют методические разработки в части реализации ФГОС ООО | 8 чел.(44 %) |  |

### 3.4.7. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Основными механизмами достижения целевых ориентиров в системе условий реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- своевременная диагностика проблем в создании необходимых условий реализации основной образовательной программы;

- грамотное планирование деятельности по решению выявленных проблем;

- чёткое распределение обязанностей по формированию условий реализации основной образовательной программы ООО;

- взаимодействие всех участников образовательного процесса по созданию условий реализации основной образовательной программы ООО.

Организация подготовки к введению и реализации ФГОС ООО в школе осуществляется через:

- создание координационного совета и рабочей группы по введению ФГОС ООО;

- создание нормативно-правовой базы, регламентирующей внедрение ФГОС;

- приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения (директора, заместителя директора по УВР, учителей-предметников, классного руководителя);

- изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки кадров;

 - совершенствование материально-технической базы школы с целью создания необходимых условий реализации основной образовательной программы ООО;

 - составление плана деятельности школы по внедрению ФГОС ООО (дорожная карта введения ФГОС ООО; план методической работы по введению ФГОС ООО);

 -определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО;

 - разработку на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования Основной образовательной программы;

 -составление рабочих образовательных программ по учебным дисциплинам;

 - организацию курсовой подготовки администрации и педагогов школы в рамках введения ФГОС ООО.

***В результате проведенных мероприятий в*** школе была собрана вся необходимая нормативно-правовая база. Имеется в наличии в электронном виде нормативно-правовая база федерального, областного, епархиального и муниципального уровня, регламентирующая деятельность по внедрению ФГОС ООО.

В полном объеме подготовлена документация: разработаны и утверждены Положения о рабочей группе, о Координационном совете, составлены план-график ведения ФГОС ООО, дорожная карта; подготовлены все соответствующие приказы, заключены договоры с учреждениями дополнительного образования; разработана Основная образовательная программа.

Проблемы введения ФГОС ООО были рассмотрены на Совете школы, Педагогическом совете, родительских собраниях, заседаниях методических объединениях учителей-предметников, совещаниях рабочей группы по вопросам введения ФГОС.

С момента введения ФГОС в начальной школе в 2011 году в школе осуществлялось пополнение материально-технической базы: библиотечного фонда, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, наглядных средств. В результате проведенной работы материально-техническое обеспечение школы соответствует требованиям стандарта (во всех классах установлены мультимедийное оборудование; имеется телевизор, видеомагнитофон, музыкальный цент; учебный процесс полностью обеспечен учебниками и учебно-методическими пособиями, справочными материалами в соответствии с выбранными УМК).

### 3.4.8. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |
| --- | --- | --- |
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1.Наличие решения органа государственно­общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательной организации ФГОС ООО  | Август 2016 |
| 2. Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав образовательной организации | Июнь-август2016 |
| 3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО | Август 2016 |
| 4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.) | Август 2016 |
| 5. Корректировка основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации | Март-август2016 |
|  | 6. Внесение изменений в основную образовательную программу образовательной организации | Август-сентябрь2016 |
| 7. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно­квалификационными характеристиками | Март-август2016 |
| 8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС основного общего образования | Январь-февраль 2016 |
| 9. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положений о культурно­досуговом центре, информационно­ библиотечном центре, физкультурно­ оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) | Март-август2016 |
| 10. Доработка:**–** образовательных программ (индивидуальных и др.);**–** учебного плана;**–** рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;**–** годового календарного учебного графика;**–** положений о внеурочной деятельности обучающихся;**–** положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;**–** положения об организации домашней работы обучающихся; | Июнь-август 2016 |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Январь-март 2016 |
| 2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (при необходимости) | Март-август2016 |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (при необходимости) | Июнь-август 2016 |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательной деятельности, организационных структур организации по подготовке и введению ФГОС основного общего образования | В течение 2016 г |
| 2.  Разработка модели организации образовательной деятельности | Март-май 2016 |
| 3. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Март-июнь 2016 |
| 4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Январь-февраль 2016 |
| 5. Привлечение органов государственно­общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования | Январь-июнь 2016 |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования | Февраль-март 2016 |
| 2. Создание (корректировка) плана­графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования | Февраль-март 2016 |
| 3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования | Сентябрь 2016  |
| 4. Приведение в соответствии с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Март-август2016 |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации Стандарта | В течение года |
| 2. Широкое информирование родительской общественности о введении новых стандартов и порядке перехода на них | Январь-август 2016 |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО | Январь-август 2016 |
| 4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам реализации ФГОС основного общего образования | В течение года |
| 5. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации | Июнь-август 2016 |
|  | 6. Разработка рекомендаций для педагогических работников:**–** по организации внеурочной деятельности обучающихся;**–** по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;**–** по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; | Январь-июнь 2016 |
| VI. Материально­техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Анализ материально­технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования | Февраль-март 2016 |
| 2. Обеспечение соответствия материально­технической базы ОО требованиям ФГОС | Июль-август 2016 |
|  | 3. Обеспечение соответствия санитарно­гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования | Июль-август 2016 |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Июль-август 2016 |
| 5. Обеспечение соответствия информационно­образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования | Июль-август 2016 |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно­информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Июль-август 2016 |
| 7. Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение уч.года |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в Интернете | В течение уч.года |

 **3.2.9. Контроль за состоянием системы условий реализации ООП ООО**

Контроль за состоянием системы условий осуществляется директором школы на основе мониторинга качества образования и плана внутришкольного контроля.

Контроль за состоянием системы условий включает в себя следующие направления:

* мониторинг системы условий по определённым индикаторам;
* внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в программу);
* принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
* аналитическая деятельность по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательного процесса, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

**Мониторинг системы условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Индикатор** | **Периодичность** | **Ответственный** |
|  |
| **1. Кадровый потенциал** | 1. Наличие педагогов, способных реализовывать ООП (по квалификации, по опыту, повышение квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)2. Исполнение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС3. Реализация плана методического сопровождения введения ФГОС основного общего образования.4. Участие педагогов и руководителей школы в мероприятиях различного уровня по сопровождению введения и реализации ФГО С ООО | На начало и конец учебного года | Заместитель директора по УР |
| **2. Психолого-педагогические условия** | 1. Наличие плана преемственности содержания и форм организации образовательного процесса в рамках образовательных программ начального и основного общего образования.2.Качество реализации индивидуальных образовательных маршрутов.4. Качество работы детских объединений и ученического самоуправления | Отчёт 1 раз в год | Зам.директора по ВР |
| **3. Финансовые условия** | 1. Выполнение нормативных государственных требований 2. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | Отчёт 1 раз в год | Директор  |
| **4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса** | 1. Качество санитарно-бытовых и социально-бытовых условий реализации ООП ООО2. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.3. Материально-техническая база школы.4. Укомплектованность школьной библиотеки учебниками и учебно-методическими пособиями, дополнительной литературой, необходимой для реализации ООП ООО. | 1 раз в год | Зам. Директора по УРЗам.директора по ВРМед.работникБиблиотекарь |
| **5.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса** | 1. Обоснованное и эффективное использование информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов, владение педагогами ИКТ-технологиями) в образовательном процессе. 2. Регулярное обновление школьного сайта.3. Повышение квалификации пед.кадров в области ИКТ | 2 раза в год | Зам.директора по УР |

**Условные сокращения**

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ПООП ООО – примерная основная образовательная программа основного общего образования

ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования

ООП – основная образовательная программа

УУД – универсальные учебные действия

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ПКР – программа коррекционной работы

ПМПК - психолого-медико-педагогической комиссия

ПМПк - психолого-медико-педагогического консилиум

УМК – учебно-методический комплекс