

Московский Патриархат  
Бузулукская епархия  
частное общеобразовательное  
учреждение «Иоанно-Богословская»  
Православная основная общеобразовательная  
школа при СДВММ»

## П Р И К А З

от 12.01.2020 № 01-001/9  
г. Бузулук

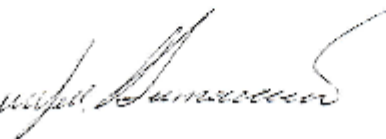
«Об утверждении положений о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

С целью установления фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, на основании Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Устава школы, на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 13.01.2020г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ частного общеобразовательного учреждения «Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре» от 01.05.140 от 03.09.2019г. « Об утверждении положений о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре».
2. Утвердить положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре» в новой редакции.
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 10.02.2020 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/игумен Виталий /Климов/

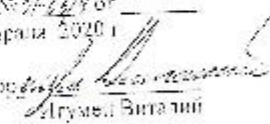
Московский Патриархат Оренбургская митрополия Бузулукская епархия

Частное общеобразовательное учреждение «Иоанно – Богословская  
Православная основная общеобразовательная школа при Спасо –  
Преображенском Бузулукском мужском монастыре»

Принято:  
Педагогический совет  
Протокол № 4 «13» января  
2020 г.

Создано:  
Совет родителей  
Протокол № 4 «04» 01.2020г.  
Председатель Совета  
родителей  
  
Михайленко А.В.  
Совет старшихклассников  
Протокол №4 от 01.02.2020  
Председатель:  
  
Будник С.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Иоанно-  
Богословская Православная  
ООО при СПБММ  
Протокол № 4 от  
«13» февраля 2020 г.

Директор   
Арумов Виталий

### Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (в действующей редакции);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами частного общеобразовательного учреждения «Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре»:

– Уставом;

– основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования;

– дополнительными общеобразовательными программами школы;

- положением о функционировании внутренней системы оценки качества образования частного общеобразовательного учреждения

«Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре» (Православная школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя Православной школы о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель Православной школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Православной школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, контрольных, лабораторных, практических, мониторинговых работ и т.д. предусмотренных рабочей программой).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Православной школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
- отметок за контрольные работы в 9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения).

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

-обучающимся, пропустившим по уважительной причине и подтвержденной соответствующим документом, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется, данный обучающийся считается неаттестованным.

2.4.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.4.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, с использованием электронного обучения, а так же для учащихся с ОВЗ подлежит текущему контролю по предметам, включенным в учебный план.

2.4.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих, учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.4.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

**Формы письменной проверки:**

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

**Формы устной проверки:**

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, тематического зачета и другое.

**Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.4.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УР.

2.4.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.13 . Оценки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие - оценки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные - оценки, выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов и т.д., (согласно п.2.2) проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт и т.д. (согласно п.2.2.) по неуважительной причине и не выполнил пропущенную спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося;
- годовые – оценки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 9 классах. На основании четвертных отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов и т.д., (согласно п.2.2) в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов и т.д., проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт и т.д. (согласно п.2.2.) по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу, спорные случаи рассматривается не в пользу обучающегося.

итоговые - оценки, выставляемые учителем в классный журнал, документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании) по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х класса и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в журнал и аттестат, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.

- не аттестован - если ученик не оценивался в течение четверти, года по причинам болезни или иным причинам, то в графе «четвертная/годовая/итоговая оценка по предмету» и в «Сводной ведомости успеваемости» ставится «н/а» (не аттестован). Отметка н/а (не аттестован) выставляется только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

На основании четвертных отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления

Итоговые отметки обучающихся за четверть (год) должны быть обоснованы (т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачетный период).

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация в Православной школе проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в Православной школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итоговой проверочной работы;
- итогового контрольного среза;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования/тестовых заданий;
- защиты индивидуального/группового, творческого проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Православной школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти

текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся Православной школы проводится один раз в год (в конце учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, за исключением обучающихся 1-го класса.

3.4.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Православной школе проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, за 5 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Православной школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Православной школы в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы за 5 дней до ее проведения;
- по оценочным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте Православной школы.



3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности предусмотрена в виде творческих/отчетных концертах, защиты проектных/творческих работ.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся Православной школы проводится по всем предметам учебного плана по формам и срокам представленным в таблице:

<b>Предметы и форма аттестации</b>	<b>Срок</b>
<b>2-4 классы</b>	
Русский язык (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Литературное чтение (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Русский родной язык и Русская родная литература (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Английский язык (итоговый контроль лексико-грамматических навыков)	20 апреля- 28 мая
Математика (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Окружающий мир (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Музыка (музыкальная викторина)	20 апреля- 28 мая
Изобразительное искусство (выставка творческих работ)	20 апреля- 28 мая
Технология (выставка творческих работ)	20 апреля- 28 мая
<b>1-3 классы</b>	
Физическая культура (контроль нормативов)	20 апреля- 28 мая
<b>4 классы</b>	
Физическая культура (региональный зачет)	20 апреля- 28 мая

<b>Предметы и форма аттестации</b>	<b>Срок</b>
<b>5-9 классы</b>	
Русский язык (контрольная работа за год, пробный экзамен в формате ОГЭ -9 кл)	20 апреля- 28 мая
Литература (защита проектов)	20 апреля- 28 мая
Русский родной язык и Русская родная литература (защита проектов)	20 апреля- 28 мая
Английский язык (итоговый контроль лексико-грамматических навыков – 5,6 кл Итоговая мониторинговая работа. Раздел «Аудирование», «Говорение», «Чтение», «Письмо» - 7, 8, 9 кл)	20 апреля- 28
Математика (контрольная работа за год)	20 апреля- 28 мая
Алгебра (контрольная работа за год, пробный экзамен в формате ОГЭ-9 кл)	20 апреля- 28 мая
Геометрия (публичный зачет, региональный зачет)	20 апреля- 28 мая
Информатика (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
История (История России. Всеобщая история) (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Обществознание (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
География (итоговая проверочная работа)	20 апреля- 28 мая
Физика (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Химия (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Биология (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Музыка (защита творческих проектов)	20 апреля- 28 мая

Изобразительное искусство (защита творческих проектов)	20 апреля- 28 мая
Технология (итоговая контрольная работа 5-6 кл., защита проектов 7-8 класс)	20 апреля- 28 мая
Физическая культура (контроль нормативов, региональный зачет – 9 кл)	20 апреля- 28 мая
Основы безопасности жизнедеятельности (итоговая контрольная работа)	20 апреля- 28 мая
Русский родной язык (защита проектов)	20 апреля- 28 мая
Русская родная литература (защита проектов)	20 апреля- 28 мая

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.

5.1.3. Православная школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Православной школы в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Православной школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ».

5.1.8. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Православной школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

5.1.9. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ТЕКУЩЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Православной школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя гимназии;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а

также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УР.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ»;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Православной школой процедуры аттестации.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ».

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Православной школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Православной школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и

перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Православной школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов родителей, администрации Православной школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Православной школы и указанных в п. 10.1 представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом руководителя школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

