

Московский Патриархат  
Бузулукская епархия  
частное общеобразовательное  
учреждение «Иоанно-Богословская  
Православная основная общеобразовательная  
школа при СПБММ»

## П Р И К А З

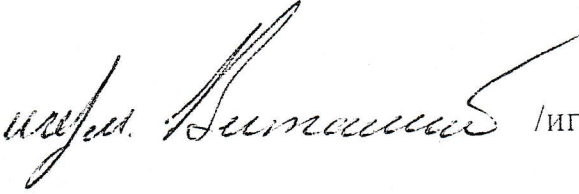
15.02 2020 № 01-05/ 5  
г. Бузулук

«Об утверждении положения о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом частного общеобразовательного учреждения «Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре».

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положения о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом частного общеобразовательного учреждения «Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре».
2. Разметить настоящее Положение на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 10.02.2020 г.
3. Настоящий приказ применять к правоотношениям, возникшим с 10.0.2020 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  /игумен Виталий /Климов/

Московский Патриархат  
Оренбургская митрополия  
Бузулукская епархия

Частное общеобразовательное учреждение  
«Иоанно – Богословская Православная основная общеобразовательная школа  
при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического  
Совета  
протокол № 4 от 13.01.2020

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 4 от 04.02.2020  
Председатель:  
Михальченко А.В.  
Михальченко А.В.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета обучающихся  
протокол № 6 от 03.02.2020  
Председатель: Бузыгин С.  
Бузыгин С.

УТВЕРЖДАЮ;  
директор ЧОУ «Иоанно-  
Богословская ООШ при СПБММ»  
Виталий Климов /игумен Виталий  
/Климов/  
Приказ № 01-05/5 от 05.02.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ  
ЧОУ «ИОАННО-БОГОСЛОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСКОМ  
БУЗУЛУКСОМ МУЖСКОМ МОНАСТЫРЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в частном общеобразовательном учреждении «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ» (далее – учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее – мероприятия).

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, школьные балы, субботники т.п.



Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения (или распоряжением заместителя).

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 30 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПбММ» во время проведения мероприятия запрещается.

2.10. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных

мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- 3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.



4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

### **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.2. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.3. Лично присутствовать на мероприятии.

5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### **6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.**

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 9 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

## **7. Заключительные положения**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.