

Московский Патриархат
Оренбургская митрополия
Бузулукская епархия

Частное общеобразовательное учреждение
«Иоанно – Богоословская Православная основная общеобразовательная школа
при Спасо – Преображенском Бузулукском мужском монастыре»

РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:
на заседании педагогического Совета директор ЧОУ «Иоанно Богоословская ООШ
при СПММ»
протокол № 1 от 29.08.2019г. *Виталий Климов* именуем Виталий Климов
Приказ № 01.05/37 от 23.08.2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИОАННО-
БОГОСЛОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПРИ СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСКОМ БУЗУЛУКСОМ МУЖСКОМ
МОНАСТЫРЕ»**

1. Настоящие ПРАВИЛА регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в частное общеобразовательное учреждение «Иоанно-Богоословская Православная общеобразовательная школа при Спасо-Преображенском Бузулукском мужском монастыре» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказом Министерства Образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.2. Правила приема граждан в Школу устанавливаются в целях организации предоставления

начального общего, основного общего образования и обеспечения права на получение образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012

г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по желанию родителей (законных представителей), которое оформляется прошением на имя директора школы и обучающихся, по согласованию с директором школы. (Приложение №1 к Правилам).

4. Гражданам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

6. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с: Уставом Школы, Основной Образовательной программой школы (по уровням обучения), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного прошения родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

8. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории поселения, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом Школы и данными Правилами.

9. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения в соответствии с Уставом Школы.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению (прошению) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении (прошении) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

г) адрес, контактные телефоны

д) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию

документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, медицинскую карту.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс учреждений для граждан, желающих обучаться в православной школе начинается с 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Подача заявления в другие классы возможна в течение всего учебного года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течении 7 рабочих после приёма заявлений .

17. При приеме на свободные места граждан, желающих проходить обучение в православной школе преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Основной Образовательной Программой (по уровням обучения), Уставом школы фиксируется в заявлении (прошении) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

20. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не достигших к 01 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет, должны обратиться в управление образования администрации города Бузулука с заявлением о

предоставлении муниципальной услуги.

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При поступлении обучающихся в течение учебного года зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее следующего дня после подачи заявления.

22. Родители (законные представители), предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. Положение подлежит коррекции по мере внесения изменений в действующее законодательство.

Директору православной школы
игумену Виталию (Климову)
(ФИО) _____

Адрес, телефон

ПРОШЕНИЕ

Прошу Вашего благословения на зачисление моего ребёнка
_____ (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ года рождения, место рождения: _____ в
_____ класс ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ» на
_____ форму обучения (выбрать нужное: очная, очно-заочное, экстернат, семейное
образование, индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных
планов).

« ____ » _____ 20__ год

/_____
(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

«**Ознакомлен (а)**», в том числе через информационные системы общего пользования, с
лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации гимназии, Основной Образовательной Программой Гимназии, Уставом гимназии.

« ____ » _____ 20__ год

/_____
(Личная подпись) (Расшифровка подписи)

«**Выражаю согласие**» на сбор, хранение и обработку персональных данных моих и моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ год

/_____
(Личная подпись) (Расшифровка подписи)