**Принят и утвержден**

**Решением № 1 учредителя**

**православной религиозной организации**

**Спасо-Преображенского**

**Бузулукского мужского**

**монастыря Оренбургской епархии**

**Русской Православной Церкви**

**Настоятеля иеромонаха**

**Виталия Климова**

**01.07.2003 г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УТВЕРЖДЕНЫ**

**Решением Учредителя**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ИОАННО-БОГОСЛОВСКАЯ**

**ПРАВОСЛАВНАЯ ОСНОВНАЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИ СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСКОМ**

**БУЗУЛУКСКОМ МУЖСКОМ МОНАСТЫРЕ»**

**от 17.07.2015 г.**

**УСТАВ**

**ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ИОАННО-БОГОСЛОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСКОМ БУЗУЛУКСКОМ МУЖСКОМ МОНАСТЫРЕ»**

**(новая редакция)**

**город Бузулук,**

**Оренбургская область**

**2016 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИОАННО-БОГОСЛОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСКОМ БУЗУЛУКСКОМ МУЖСКОМ МОНАСТЫРЕ»** (далее по тексту «Школа»), внесено в ЕГРЮЛ Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Бузулуку Оренбургской области 13.08.2003 г. за ОГРН 1035601203010.

1.1.Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.2. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. **Полное наименование Школы:** Частное общеобразовательное учреждение «Иоанно-Богословская Православная основная общеобразовательная школа при Спасо-Преображенском Бузулукском мужском монастыре».

**Сокращенное наименование Школы:** ЧОУ «Иоанно-Богословская Православная ООШ при СПБММ».

1.4. 1 **Место нахождения Школы:** 461040, Оренбургская область, город Бузулук, ул. Октябрьская/ул. 1 Мая, д.124/28-30.

1.5. Учредителем Школы является ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ БУЗУЛУКСКИЙ МУЖСКОЙ МОНАСТЫРЬ БУЗУЛУКСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ), ОГРН 1035600005814, место нахождения: 461041, Оренбургская область, город Бузулук, населенный пункт- Воспитательная колония.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

1.7. Школа является частным общеобразовательным учреждением для детей младшего и среднего школьного возраста, созданным для реализации права семьи и ребенка на получение ребенком начального и основного общего образования в сочетании с религиозным православным образованием, согласно воле ребенка и родителей (законных представителей), осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику, действует самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерацией.

1.9. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, локальными актами Школы, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Школа получает с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Аттестация и государственная аккредитация Школы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и неправославных религиозных движений и организаций.

1.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.17.Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.18. Школа вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации в уставных целей.

**II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.2. Школа создана в целях реализации права граждан на воспитание детей в духе и традициях православия путем выбора учебного заведения.

2.3. Основной целью деятельности Школы является:

-реализация образовательных программ начального, основного общего образования;

-реализация (православного) компонента начального, основного общего образования.

- воцерковление обучающихся.

2.4.Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утвержденным уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Школы формируется на основе внутренних установлений Русской православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования у Школы возникает с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви.

2.2. Деятельность Школы направлена на:  
- воссоздание духовного самосознания обучающихся;

-создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;  
- формирование высокоразвитой разносторонней личности, обладающей наследием Православной Церкви и богатой сокровищницей культуры

русского народа;

- передачу знаний обучающимся Школы о многообразном, чудесном, удивительном и в то же время строгом и нравственно возвышенном мире Православия;  
- воспитание православного Гражданина культурным, высокообразованным семьянином и тружеником;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;  
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;  
- формирование у них навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Школа реализует иные виды деятельности: а так же программы для лиц, проявляющих интерес и способности к различным дисциплинам и направлениям деятельности.

2.5. Школа при согласии Учредителя устанавливает связи и вступает в отношения сотрудничества с учебными, научными, общественными и благотворительными организациями, музеями, центрами духовной и культурной жизни, международными коммерческими и некоммерческими организациями для достижения целей Школы.

2.6.  Школа при согласии Учредителя имеет право создавать клубы, летние школы и другие группы и объединения обучающихся, а также творческие и производственные формирования, действующие за счет средств Школы и на принципах хозрасчета и самофинансирования.

КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕНОСТЬ Школы.

**Ш. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных , нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2 В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятия правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

-предоставлении общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования:

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

-разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу.

На обучение в Школу могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования;

Определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности порядка проведения;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ , а также хранение и архив информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

-организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

-создание для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

-приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено в законе «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации

- организация научно – методической работы , в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время( с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двунадесятые праздники Русской Православной Церкви и престольный праздник Школы – День памяти апостола евангелиста Иоанна Богослова. А Страстная седмица???

-Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2)создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся , работников Школы .

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке невыполнение или ненадлезащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) , а также за жизнь и здоровье обучающихся Школы при выполнении ими трудовых обязанностей.

**3. 6. Организация деятельности Школы**

3.6.1. Школа размещается в одном здании.

Помещения (групповые и классные комнаты, медицинский кабинет, раздевалка, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся.

3.6.2. Количество классов в Школе определяется учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. При этом учитывается предельная наполняемость класса, принятая при расчете нормативе бюджетного финансирования.

3.6.3. При проведении занятий по отдельным предметам учредитель может устанавливать деление класса на группы.

3.6.4. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и не противоречащие настоящему Уставу.

3.6.5. Школа может иметь подготовительное отделение для детей 6-тилетнего возраста.

3.6.6. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским работником здравоохранения на основе необходимых договоров об оказании медицинских услуг, для работы которых предоставляется помещение с необходимыми условиями.

Медицинский работник наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.6.7. Техника безопасности и противопожарная безопасность Школы:

- здание Школы должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для детских учебных заведений;

- все средства защиты на случай опасности, схемы эвакуации детей и взрослых должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности;

- запасные выходы должны находиться в действующем состоянии.

Контроль за соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности осуществляет директор Школы.

3.6. 8. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется на основе договоров, заключенных со специализированными организациями.

Для организации питания обучающихся выделяется приспособленное специальное помещение.

3.6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом Российской Федерации.   
 3.6.10. Работники принимаются в Школу директором Школы на основании следующих документов:

- прошения на имя директора Школы;  
- трудового договора, приказа о приеме на работу;  
- документа, удостоверяющего личность;  
- документа, удостоверяющего профессиональное образование и квалификацию;  
- трудовой книжки;  
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  
- документов воинского учета (для военнообязанных);  
- медицинской справки в установленных законом случаях;

- справки об отсутствии судимости.

При приеме на работу до подписания трудового договора директор Школы знакомит работника под роспись с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, непосредственно

Связанными с трудовой деятельностью.

3.6.11. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении школой;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Школы имеют право на:

- выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой, выбор

методик обучения и воспитания;

-повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;  
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет

непрерывный преподавательской работы;

- на дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами

об образовании;

- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;  
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого

достоинства обучающихся;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

3.6.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других

Условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или  
меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с

письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебный нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и

втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школы является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.6.15. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ШКОЛЫ**

4.1. Высшим органом управления является учредитель.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- изменение Устава Школы;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Школы;

- назначение директора Школы, досрочное прекращение его полномочий;

- реорганизация и ликвидация Школы;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

- участие в других организациях;

- утверждение положений локальных актов и учебно-методической документации Школы;

- назначение членов ревизионной комиссии;

- определение порядка приема обучающихся;

- контроль за подбором и расстановкой педагогических работников Школы путем принятия окончательного решения об их найме  и увольнении по представлению директора Школы.

- осуществление контроля за выполнением учебных программ.

4.3. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Школы;

- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

Учредитель обладает правом «вето». И, по своему усмотрению, может налагать запрет на выполнение того или иного решения, принятого другими органами управления Школы.

4.4. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Школы;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.5. Духовное окормление Школы осуществляет православный священник, назначаемый Учредителем и утвержденный Епархиальным архиереем (далее - Духовник).

Духовное окормление заключается в поддержании христианского духовного климата в коллективе, в исполнении духовных треб участников образовательного процесса и разрешении вопросов религиозно-нравственного характера.

Духовник школы осуществляет высшее наблюдение за направлением преподавания, православным воспитанием обучающихся и за исполнением настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Школы.

Духовник контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной церкви и направленность воспитательной работы в Школе на формирование личности православного христианина.

Духовник Школы вправе посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления ею и удостоверяться в ее благоустройстве.

Духовник школы вправе присутствовать на уроках и экзаменах обучающихся.

Духовник делает педагогическому совету и директору школы устные и письменные предложения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления (преподавания) в Школе.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Школы. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы по всем вопросам, не составляющим компетенцию учредителя, ревизионной комиссии.

Директор назначается на должность бессрочно и подотчетен учредителю.

4.7. Директор в силу своей компетенции:

- обеспечивает выполнение решений учредителя Школы;

- осуществляет оперативное руководство работой Школы;

- представляет на утверждение учредителя проекты учебных и хозяйственных программ и планов, а также отчеты об их исполнении, в том числе представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество образовательной и воспитательной деятельности Школы;

- руководит работой педагогического совета Школы;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;

- самостоятельно заключает договоры и контракты;

- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

- организует в установленном порядке рациональное использование денежных средств Школы;

- издает приказы в связи с приемом и отчислением учащихся Школы;

- утверждает формы организации образовательного процесса и профилей обучения;

- разрабатывает и представляет для утверждения учредителю проекты изменения Устава Школы, локальных актов;

- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;

- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Школы;

- издает приказы об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным Уставом;

- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Школы.

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом, рассматривающим основные вопросы учебно-воспитательной и методической работы. Педагогический совет Школы действует на основании Устава и положения о педагогическом совете Школы.

Педагогический совет Школы состоит из всех ее преподавателей и воспитателей Школы, включая совместителей (далее «Члены педагогического совета»). Председателем педагогического совета является директор Школы, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются директором не реже, чем четыре раза в течение учебного года.

Заседания педагогического совета могут быть созваны в любое время по требованию не менее, чем половины членов педагогического совета.

  Педагогический совет Школы:

-определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса,

-  определяет порядок проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся и других контрольных мероприятий;

-  решает вопросы о допуске к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторный курс обучения, отчислении

обучающихся, выдаче документов об образовании;  
- рассматривает и принимает решения о планах учебно-воспитательной и

методической работы;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;  
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;  
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы,

учебники, учебно- методические пособия;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических

работников Школы, их аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;  
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

Заседание педагогического совета правомочно при присутствии на нем не менее половины его членов. Все вопросы на заседании педагогического совета принимаются путем голосования, причем каждый член педагогического совета обладает правом одного голоса.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих его членов. При равенстве голосов голос директора, является решающим.

4.9. Участие родителей в образовательном и воспитательном процессе реализуется через деятельность родительского совета, являющегося органом самоуправления Школы. Связь между учредителем, Школой и родительским советом реализуется посредством участия представителей учредителя и Школы в заседаниях совета.

Родительский совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, формируемым из родителей учащихся Школы по принципу представительства (один человек от класса). Кандидатуры в члены родительского совета представляются на утверждение родительскому собранию класса директором или учредителем или избираются родителями из числа родителей, активно участвующих в деятельности Школы.

Заседания родительского совета проводятся не реже одного раза в учебный период. Заседания могут быть созваны для решения текущих вопросов в любое время по инициативе органов управления Школой или не менее чем двух членов совета.

Родители учащихся вправе через члена родительского совета от своего класса непосредственно участвовать в деятельности родительского совета, посещать его заседания, вносить вопросы в повестку дня.

Члены родительского совета обязаны посещать заседания совета, вносить на его рассмотрение вопросы, поставленные родителями класса, участвовать в принятии решений и их реализации. Член родительского совета, не выполняющий эту обязанность, отзывается из состава совета и заменяется другим представителем того же класса.

Родительский совет избирает из своего состава председателя, который организует работу совета и представляет совет во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса.

Родительский совет вправе:

- рассматривать вопросы соответствия образовательного и воспитательного процесса целям, изложенным в настоящем уставе;

- вносить органам управления Школы предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса и контролировать их рассмотрение;

- организовывать и проводить на базе Школы для обучающихся, родителей, педагогов и заинтересованных лиц по согласованию с органами управления Школой лекции, семинары, беседы, круглые столы с участием деятелей религии, науки, культуры;

- докладывать результаты своей деятельности родительскому собранию, органам управления Школы;

- вносить предложения об ограничении или увеличении числа учащихся в том или ином классе;

- вносить предложения об отчислении учащегося Школы в случаях предусмотренных законом и Уставом Школы.

- вносить предложения об увольнении педагогического работника в случаях, предусмотренных законом (применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, появление на работе в состоянии опьянения).

 Условием проведения заседаний родительского совета является присутствие не менее чем трех его членов. Присутствующие члены совета организуют ведение протокола заседания в книге протоколов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

4.10. Попечительский совет Школы (далее именуется - Попечительский совет) является формой самоуправления Школы. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет с согласия Учредителя:

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы,

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы,

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

- устанавливает связи и вступает в отношения сотрудничества с учебными, научными, общественными и благотворительными организациями, музеями, центрами духовной и культурной жизни, международными коммерческими и некоммерческими организациями для достижения целей Школы.

Попечительский Совет вправе организовывать и проводить на базе Школы для обучающихся, родителей, педагогов и заинтересованных лиц по согласованию с органами управления Школой лекции, семинары, беседы, круглые столы с участием деятелей религии, науки культуры.

4.11. Ревизионная комиссия Школы назначается учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Количество членов ревизионной комиссии - не менее трех человек.

Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Школы. По требованию ревизионной комиссии Школы Директор, а также иные работники Школы обязаны давать необходимые  пояснения в устной или письменной форме.

4.12. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Школы;

- контролирует исполнение положений настоящего Устава;

- не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет свой отчет Учредителю.

4.13. Педагогический коллектив Школы формируется из числа высококвалифицированных специалистов путем заключения срочных трудовых договоров (контрактов) илина общественных началах.

Для работников Школы работодателем является Школа. Решения о найме и увольнении принимается в соответствии с законом и настоящим Уставом.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются срочным трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В Школе применяются любые допускаемые законом формы оплаты труда работников, фиксированная ставка, почасовая оплата и иные формы, в том числе в сочетаниях. Оплата работнику устанавливается штатным расписанием или совместным решением учредителя и администрации на основании квалификации специалиста и его занятости. Учредитель вправе своим решением устанавливать работникам персональные надбавки.

Работники принимаются с испытательным сроком в установленных законом пределах.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года нарушение Устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**V. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

5.1. Школа может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,  ценные бумаги и иное имущество.

Школа владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии  с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, переданным Учредителем. Школе запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

5.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.Имуществом, изъятым у Школы Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество Учредителя;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным  износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества,  закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5.6. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от  предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, полученные от собственности Школы;

-другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

**VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участники образовательного процесса в пределах, определенных настоящим Уставом, принимают непосредственное участие в деятельности Школы путем внесения замечаний и предложении, направленных на совершенствование образовательного и воспитательного процесса, улучшение социальной защиты его участников, а также по иным вопросам деятельности Школы. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав, локальные акты, регулирующие деятельность Школы, а также положения соответствующих договоров, заключенных со Школой на предоставление образовательных услуг.

6.2. Администрация и педагоги Школы имеют право:

- вносить на рассмотрение Учредителя любые вопросы, связанные с деятельностью Школы;

- заниматься научной работой на базе Школы с целью подготовки эффективных учебных материалов и пособий, методических указаний;

- требовать от обучающихся и их родителей неукоснительного соблюдения Устава Школы;

- временно отстранять от занятий обучающихся, нарушающих Устав Школы, до обсуждения нарушения на педагогическом совете Школы;

- по решению педагогического совета Школы и с согласия родителей обучающихся переводить обучающихся в младшие классы.

6.3. Администрация и педагоги Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;

- воспитывать обучающихся в лучших традициях отечественной и мировой культуры, прививать обучающимся православное мировоззрение;

- способствовать созданию в Школе благоприятного психологического климата;

- согласовывать распорядок работы Школы с отечественными и православными традициями и укладом;

- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем целям, содержащимся в настоящем Уставе;

- соответствовать квалификационным характеристикам Министерства образования РФ, изучать научную и методическую литературу, периодические издания, повышать квалификацию для постоянного поддержания высокого уровня общих и специальных знаний и профессионального мастерства;

- быть православными верующими, не состоять ни в какой политической или другой религиозной организации;

- готовить к занятиям материалы, по объему и качеству удовлетворяющие требованиям обеспечения учебного процесса;

- постоянно расширять свои познания в области религиоведения и катехизации;

- систематически информировать обучающихся и их родителей о новых учебных и учебно-методических изданиях, необходимых для приобретения и формирования устойчивых знаний, а также для возможного последующего использования учениками в их практической деятельности;

- систематически информировать обучающихся и их родителей о новых изданиях православной литературы и периодики, о мероприятиях в Спасо-Преображенском Бузулукском мужском монастыре, Бузулукской Епархии, Московской Епархии, Русской Православной Церкви;

- регулярно информировать родителей об успеваемости и поведении обучающихся;

- оказывать обучающимся консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением пройденного материала;

- требовать от обучающихся отчетов о выполнении обязательных учебных заданий, предусмотренных учебным и тематическим планами,

- уважать права и достоинство личности обучающихся и их родителей, требовать того же от обучающихся;

6.4. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного основного общего и православного образования в соответствии с утвержденными учредителем образовательными программами по общеобразовательным предметам на уровне не ниже государственных образовательных стандартов;

- занятия во внеурочное время в помещении Школы различной познавательной, образовательной или культурной деятельностью, не противоречащей распорядку дня и Уставу Школы;

- пользование библиотекой Школы;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия родителей (или лиц, их заменяющих);

- добровольное вступление в православные общественные организации;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5.    Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;

- выполнять требования педагогов, Устав Школы, Правила внутреннего распорядка;

- не нарушать законные права и интересы других лиц, уважать их взгляды и убеждения;

- посещать все предусмотренные учебным планом занятия и мероприятия, не пропускать их без уважительной причины;

- вовремя приходить на занятия;

- приходить в Школу скромно и опрятно одетыми, не употреблять жевательную резинку, не курить;

- бережно относиться к имуществу Школы.

6.6. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Родители учащихся Школы имеют право:

- получать своевременную информацию о поведении и успеваемости обучающегося и о критериях оценок;

- получать консультации педагогов по всем изучаемым ребенком предметам и по всем возникающим педагогическим проблемам;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- вносить предложения по улучшению образовательного и воспитательного процесса.

6.8.  Родители учащихся Школы обязаны:

- сотрудничать со Школой в деле образования и воспитания учащихся;

- выполнять требования Устава Школы и требовать этого от своих детей;

- своевременно ставить Школу в известность о болезни обучающегося или возможном его отсутствии;

- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Школы, нести ответственность за соблюдение обучающимся Устава и внутреннего распорядка;

- своевременно являться в Школу по вызову администрации и педагогов.

6.9.  Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося.

**VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся на основании решения учредителя с последующей государственной регистрацией.

7.2. Указанные изменения и дополнения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя.

8.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Школа может быть ликвидирована:

- если имущества Школы недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Школы не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Школы не могут быть произведены;

- в случае уклонения Школы в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается Учредителю.

8.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

9.1. Деятельность школы осуществляется на основе Священного Писания и Священного Предания, канонов и правил святых апостолов, святых Вселенских и Поместных Соборов и святых отцов, постановлений Поместных и архиерейских Соборов, священного Синода и указов Патриарха Московского и всея Руси, Устава Русской Православной Церкви (гражданского), Устава Московской Епархии, Устава Бузулукской Епархии, Указов Архиерея Бузулукской Епархии, Устава Спасо-Преображенского Бузулукского мужского монастыря и регламентируется нормативно-правовыми и локальными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Настоящим Уставом;

- Приказами, распоряжениями Бузулукской епархии, Учредителя;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Приказами и распоряжениями директора Школы;

- Положением об охране труда и технике безопасности;

- Должностными инструкциями;

- Положением о порядке аттестации педагогических работников;

- Правилами для обучающихся;

- Положением о промежуточной аттестации обучающихся:

- Срочными трудовыми соглашениями (контрактами), заключаемыми с сотрудниками Школы;

- Договорами, заключаемыми Школой с родителями;

-Положением о педагогическом совете;  
- Положением о попечительском совете;  
- Положением о родительском комитете;  
- Учебным планом, планом учебно-воспитательной работы на учебный год, расписанием занятий;

- Годовым календарным учебным графиком;  
- Положением о ведении классных журналов и пр.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить ее Уставу и действующему законодательству.